

**قالب خطة إعادة فتح الحضانة بعد " كوفيد-19"**

**Nursery Post Covid-19 Reopening Plan Template**

|  |  |
| --- | --- |
| **Purpose**The purpose of this document is to support nurseries with the development of their Post Covid-19 Reopening Plan. It is intended to be completed with the guidance of the Nursery Post Covid-19 Reopening Plan Manual\*. The document includes a template which is to be completed by inserting information into the specified fields and attaching documents as appendices as requested. *The* ***Post Covid-19 Reopening Plan Manual\**** *provides information and instructions about how to complete the Post Covid-19 Reopening Plan Template. It follows the same sequence so that each section and sub-section can be easily referenced.***Description:** The Post Covid-19 Reopening Plan Template: * is divided into ten sections: Prerequisites to Apply, Know the Latest Facts, Hygiene Awareness, Handwashing, Social Distancing, Staff and Child Sick Leave and Attendance, Crisis Management, Positive Relationships with Parents, Supporting Vulnerable Populations and Wellbeing.
* consists of subsections within each of the ten sections.
* includes a space (i.e. a row, a table) for the entry of information that is specific to the nursery.
* includes directives that indicate when and where to insert information (i.e. in the space below)
* includes directives about how to save documents that are required as an attachment\*\*.

*\*\*Attachments that are not saved in the specified format will not be accepted and returned for correction.***Please note, the ADEK logo on the template should be replaced with the nursery logo.** | **الهدف** الهدف من هذا المستند هو مساعدة الحضانات في إعداد خطة إعادة الفتح بعد "كوفيد-19". يتم إكمال هذا المستند حسب الإرشادات في الدليل الإرشادي لإعداد خطة إعادة فتح الحضانة بعد " كوفيد-19" \*.يتضمن المستند قالباً يتم إكماله بإضافة المعلومات في الحقول المحددة وإرفاق المستندات كملاحق حسب الطلب.يتضمن **الدليل الإرشادي لإعداد خطة إعادة فتح الحضانة بعد " كوفيد-19"\*** المعلومات والإرشادات عن كيفية إكمال قالب خطة إعادة فتح الحضانة بعد "كوفيد-19”، ويتبع نفس التسلسل المذكور في الدليل الإرشادي لسهولة الرجوع للأقسام الرئيسة والفرعية.**الوصف:** قالب خطة إعادة فتح الحضانة بعد " كوفيد-19":* مقسّم إلى عشرة أجزاء: الشروط المسبقة لتقديم الطلب، اعرف آخر الحقائق، الوعي بالنظافة، غسل اليدين، التباعد الاجتماعي، حضور وغياب الموظف والطفل المريض، إدارة الأزمات، العلاقات الإيجابية مع أولياء الأمور، دعم المجموعات الضعيفة، والصحة والسلامة.
* يتضمن كل قسم من الأجزاء العشر أقساماَ فرعية.
* يتضمن فراغات (حقول، جداول) لإدخال المعلومات الخاصة بكل حضانة.
* يتضمن إرشادات لكيفية إدخال المعلومات (في الفراغات والحقول).
* يتضمن إرشادات عن كيفية حفظ الملفات المطلوبة كمرفقات\*\*.

*\*\*لن يتم قبول الملفات غير المحفوظة بالصيغة المطلوبة وسيتم إعادتها للحضانة للتصحيح.* ***ملاحظة: يجب استبدال شعار دائرة التعليم والمعرفة بشعار الحضانة في القالب.***  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Prerequisites to open****a. Eligibility Requirements***The following documents must be attached and labeled a follows:** *Appendix 1/A\_Nursery Name\_Commercial License*
* *Appendix 1/B\_Nursery Name\_Educational License*
* *Appendix 1/C\_Nursery Name\_Civil Defense Certificate*
* *Appendix1/D\_ Nursery Name\_Nurse Contract*

**b. Staff Eligibility Requirements***Appendix 1/E\_Nusery Name\_Staff List*Staff List to Compare with PASS**c. Post Covid-19 Reopening Self-Assessment***Appendix 1/F\_Nusery Name\_Self Assessment***d. Post Covid-19 Reopening Plan** *Appendix 1/G\_Nusery Name\_Reopening Plan*Documents required: Commercial License, Educational License, Civil Defense Certificate, Nurse contract ,Staff List, Post Covid-19 Reopening Plan, Post COVID 19 Reopening Self-Assessment | **1.الشروط المسبقة لإعادة الفتح** **أ. متطلبات القبول** *يجب إرفاق المستندات الآتية وتسميتها كالتالي:* * *الملحق1/أ\_اسم الحضانة\_الرخصة التجارية*
* *الملحق 1/ب\_ اسم الحضانة\_الرخصة التعليمية*
* *الملحق 1/ت\_ اسم الحضانة\_شهادة الدفاع المدني*
* *الملحق 1/ث\_ اسم الحضانة\_عقد الممرضة*

**ب. متطلبات كادر الحضانة** * *الملحق 1/ج \_اسم الحضانة\_قائمة أسماء الموظفين*

*مقارنة قائمة الأسماء بالأسماء في برنامج* PASS**ت. التقييم الذاتي لإعادة فتح الحضانة بعد "كوفيد-19"*** *الملحق 1/ح \_اسم الحضانة\_التقييم الذاتي*

**ث. خطة إعادة فتح الحضانة بعد "كوفيد-19"** * *الملحق 1/خ \_اسم الحضانة\_خطة إعادة الفتح*

المستندات المطلوبة: الرخصة التجارية ، الرخصة التعليمية ، شهادة الدفاع المدني ، عقد الممرضة ،قائمة أسماء الموظفين ، التقييم الذاتي لإعادة فتح الحضانة بعد " كوفيد-19 "، خطة إعادة فتح الحضانة بعد "كوفيد-19".  |
| **2. Know the Latest Facts**1. **Latest updates**

*Insert description here.*1. **Symptoms and Spread of COVID-19 Information**

*Insert samples here.* **c. Accuracy of Information***Insert description here*No documents required. Descriptions/samples may be inserted into the template.  | **2.اعرف آخر الحقائق** **أ. آخر التحديثات** *أدخل الوصف هنا* **ب. معلومات عن أعراض "كوفيد-19" وطرق انتشاره***أدخل النماذج هنا* **ت. صحة المعلومات** *أدخل الوصف هنا* **لا يوجد مستندات مطلوبة. يمكن إدراج الوصف / النماذج مباشرة في القالب.**  |
| **3. Hygiene Awareness**1. **Hygiene Policy**

*Appendix 3/A\_Nusery Name\_Hygiene Policy*1. **Signage**

*Appendix 3/B\_Nusery Name\_Hygiene Signage*  **c. Daily and Weekly Cleaning/Sanitizing Checklist***Appendix 3/C\_Nusery Name\_Daily Cleaning Checklist**Appendix 3/D\_Nusery Name\_Weekly Cleaning Checklist**Appendix 3/E\_Nusery Name\_Deep Cleaning Checklist***d. Food Handling** *Insert description here* **e.Sleeping Procedures and Bedding***Insert description here* **f.Diapering and Toileting Procedures***Insert description here***g. Masks and Gloves Provided***Insert description here*Documents required: Hygiene Policy, samples of Signage, Daily Cleaning Checklist , Weekly Cleaning Checklist ,Deep Cleaning Checklist | **3. الوعي بالنظافة** **أ. سياسة النظافة** *الملحق 3/أ \_اسم الحضانة\_سياسة النظافة* **ب. اللوحات الإرشادية***الملحق 3/ب \_اسم الحضانة\_اللوحات الإرشادية* **ت.قوائم متابعة التنظيف اليومي و الأسبوعي / التعقيم***الملحق3/ت\_اسم الحضانة\_قائمة متابعة التنظيف اليومي* *الملحق 3/ث\_اسم الحضانة\_قائمة متابعة التنظيف الأسبوعي* *الملحق3/ج\_اسم الحضانة\_قائمة متابعة التنظيف العميق* **ث. التعامل مع الطعام** *أدخل الوصف هنا* **ج. الإجراءات المتعلقة بالنوم والأسّرة***أدخل الوصف هنا* **ح. إجراءات تغيير الحفاضات واستخدام الحمّام** *أدخل الوصف هنا* **خ. توفير الكمامات والقفازات** *أدخل الوصف هنا* المستندات المطلوبة : سياسة النظافة ، نماذج من اللوحات الإرشادية، قوائم متابعة التنظيف اليومي ، قوائم متابعة التنظيف الأسبوعي ، قوائم متابعة التنظيف العميق.  |
| **4. Handwashing****a. Handwashing Policy***Appendix 4\_Nusery Name\_Handwashing Policy* 1. **Availability of soap and paper towels**

*Insert description here*1. **Hand Sanitizer**

*Insert description here* Documents required: Handwashing Policy | **4. غسل اليدين** **أ.سياسة غسل اليدين***الملحق4\_اسم الحضانة\_سياسة غسل اليدين***ب. توفر الصابون والمناديل الورقية** *أدخل الوصف هنا* ت. معقم اليدين *أدخل الوصف هنا* المستندات المطلوبة : سياسة غسل اليدين  |
| **5. Social Distancing****a. Children Clusters & Staff Assignments** *Appendix 5/A\_Nursery Name\_Class Lists/Staff Assignments* *Or**Table* **b. Drop off and Pick Up Procedures***Insert description here***c. Staff and Children Arrivals and Dismissals***Appendix 5/B\_Nusery Name\_Staff Schedules**Appendix 5/C\_Nusery Name\_Child/Class Schedules***d. Signage***Appendix 5/D\_Nusery Name\_Social Distancing Signage Samples***e. Indoor/Outdoor Space***Appendix 5/E\_Nusery Name\_Nursery Layouts***f. Common Area Schedules***Appendix 5/F\_Nusery Name\_Common Area Schedules*Documents required: Staff Schedules, Child/Class Schedules, Social Distancing Signage Samples, Nursery Layouts, Common Area Schedules | **5. التباعد الاجتماعي** **أ. مجموعات الأطفال وتوزيع كادر العمل** *الملحق 5/أ\_اسم الحضانة\_ قوائم أسماء الأطفال/ توزيع الموظفين* *أو**جدول* **ب. إجراءات الحضور والانصراف** *أدخل الوصف هنا***ت. حضور وانصراف كادر العمل والأطفال***الملحق5/ب \_اسم الحضانة\_ جدول حضور وانصراف طاقم العمل**الملحق5/ت\_اسم الحضانة\_ جداول الصفوف و الأطفال* **ث. اللوحات الإرشادية***الملحق5/ث\_اسم الحضانة\_ نماذج اللوحات الإرشادية للتباعد الاجتماعي* **ج. المساحة الداخلية والخارجية** *الملحق5/ج\_اسم الحضانة\_ مخططات الحضانة* **ح. جداول الأماكن المشتركة***الملحق5/ح\_اسم الحضانة\_ جداول الأماكن المشتركة* المستندات المطلوبة : جداول حضور و انصراف كادر الحضانة ، جداول الصفوف و الأطفال، نماذج من اللوحات الإرشادية للتباعد الاجتماعي، مخططات الحضانة، جداول الأماكن المشتركة.  |
| **6. Staff and Child Sick Leave and Attendance****a**. **Flexible Staff and Child Attendance/Sick Leave Policy***Appendix 6\_Nusery Name\_Attendance and Sick Leave Policy***b. Evidence of Implementation of Attendance and Sick Leave Policy***Insert description here* **c. Daily Health Screenings***Insert description here***d. Isolation Procedure***Insert description here***e. Return to Nursery/Work Procedure***Insert description here***f. Reporting Procedure***Insert description here* **g.Attendance Trend Monitoring** *Insert description here*Documents required: Attendance and Sick Leave Policy | **6.حضور وغياب الموظف والطفل المريض****أ.سياسة مرنة حول الحضور والانصراف،و الإجازات المرضية للموظف والطفل***الملحق6\_اسم الحضانة\_ سياسة الحضور و الانصراف و الإجازات المرضية* **ب. دليل على تطبيق سياسة الحضور والغياب والإجازات المرضية**  *أدخل الوصف هنا***ت. الفحوصات الطبية اليومية**  *أدخل الوصف هنا***ث. اجراءات العزل** *أدخل الوصف هنا***ج. إجراء العودة الى الحضانة /العمل** *أدخل الوصف هنا***ح. الإبلاغ عن الحالات المصابة***أدخل الوصف هنا***خ. متابعة أنماط الحضور والغياب***أدخل الوصف هنا*المستندات المطلوبة : سياسة الحضور والغياب و الإجازات المرضية  |
| **7. Crisis Management****a. Crisis Management Plan***Appendix 7/A\_Nusery Name\_Crisis Management Plan***b. Emergency Contacts***Insert description here*  **c. Risk Assessments** *Appendix 7/B\_Nusery Name\_Risk Assessments*  **d. Emergency Financial Policy***Appendix 7/C\_Nusery Name\_Emergency Financial Plan*Documents required: Crisis Management Plan, Risk Assessments Procedure | **7.إدارة الأزمات** **أ.خطة إدارة الأزمات***الملحق7/أ\_اسم الحضانة\_ خطة إدارة الأزمات***ب.جهات الاتصال في حالات الطوارئ***أدخل الوصف هنا***ت. تقييم المخاطر** *الملحق7/ب\_اسم الحضانة\_ إجراءات تقييم المخاطر* **ث. السياسة المالية الطارئة** *الملحق7/ت\_اسم الحضانة\_السياسة المالية الطارئة* المستندات المطلوبة : خطة إدارة الأزمات، إجراءات تقييم المخاطر ، السياسة المالية الطارئة  |
| **8. Positive Relationships with Parents***Insert description here*   | **8. العلاقات الإيجابية مع أولياء الأمور** *أدخل الوصف هنا* |
| **9. Supporting Vulnerable Populations***Insert description here*   | **9. دعم المجموعات الضعيفة** *أدخل الوصف هنا* |
| **10. Wellbeing***Insert description here*  | **10. الصحة و السلامة** *أدخل الوصف هنا* |