

**قالب خطة إعادة فتح الحضانة بعد " كوفيد-19"**

**Nursery Post Covid-19 Reopening Plan Template**

|  |  |
| --- | --- |
| **Purpose**  The purpose of this document is to support nurseries with the development of their Post Covid-19 Reopening Plan. It is intended to be completed with the guidance of the Nursery Post Covid-19 Reopening Plan Manual\*.  The document includes a template which is to be completed by inserting information into the specified fields and attaching documents as appendices as requested.    *The* ***Post Covid-19 Reopening Plan Manual\**** *provides information and instructions about how to complete the Post Covid-19 Reopening Plan Template. It follows the same sequence so that each section and sub-section can be easily referenced.*  **Description:**  The Post Covid-19 Reopening Plan Template:   * is divided into ten sections: Prerequisites to Apply, Know the Latest Facts, Hygiene Awareness, Handwashing, Social Distancing, Staff and Child Sick Leave and Attendance, Crisis Management, Positive Relationships with Parents, Supporting Vulnerable Populations and Wellbeing. * consists of subsections within each of the ten sections. * includes a space (i.e. a row, a table) for the entry of information that is specific to the nursery. * includes directives that indicate when and where to insert information (i.e. in the space below) * includes directives about how to save documents that are required as an attachment\*\*.   *\*\*Attachments that are not saved in the specified format will not be accepted and returned for correction.*  **Please note, the ADEK logo on the template should be replaced with the nursery logo.** | **الهدف**  الهدف من هذا المستند هو مساعدة الحضانات في إعداد خطة إعادة الفتح بعد "كوفيد-19". يتم إكمال هذا المستند حسب الإرشادات في الدليل الإرشادي لإعداد خطة إعادة فتح الحضانة بعد " كوفيد-19" \*.  يتضمن المستند قالباً يتم إكماله بإضافة المعلومات في الحقول المحددة وإرفاق المستندات كملاحق حسب الطلب.  يتضمن **الدليل الإرشادي لإعداد خطة إعادة فتح الحضانة بعد " كوفيد-19"\*** المعلومات والإرشادات عن كيفية إكمال قالب خطة إعادة فتح الحضانة بعد "كوفيد-19”، ويتبع نفس التسلسل المذكور في الدليل الإرشادي لسهولة الرجوع للأقسام الرئيسة والفرعية.  **الوصف:**  قالب خطة إعادة فتح الحضانة بعد " كوفيد-19":   * مقسّم إلى عشرة أجزاء: الشروط المسبقة لتقديم الطلب، اعرف آخر الحقائق، الوعي بالنظافة، غسل اليدين، التباعد الاجتماعي، حضور وغياب الموظف والطفل المريض، إدارة الأزمات، العلاقات الإيجابية مع أولياء الأمور، دعم المجموعات الضعيفة، والصحة والسلامة. * يتضمن كل قسم من الأجزاء العشر أقساماَ فرعية. * يتضمن فراغات (حقول، جداول) لإدخال المعلومات الخاصة بكل حضانة. * يتضمن إرشادات لكيفية إدخال المعلومات (في الفراغات والحقول). * يتضمن إرشادات عن كيفية حفظ الملفات المطلوبة كمرفقات\*\*.   *\*\*لن يتم قبول الملفات غير المحفوظة بالصيغة المطلوبة وسيتم إعادتها للحضانة للتصحيح.*  ***ملاحظة: يجب استبدال شعار دائرة التعليم والمعرفة بشعار الحضانة في القالب.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Prerequisites to open**  **a. Eligibility Requirements**  *The following documents must be attached and labeled a follows:*   * *Appendix 1/A\_Nursery Name\_Commercial License* * *Appendix 1/B\_Nursery Name\_Educational License* * *Appendix 1/C\_Nursery Name\_Civil Defense Certificate* * *Appendix1/D\_ Nursery Name\_Nurse Contract*   **b. Staff Eligibility Requirements**  *Appendix 1/E\_Nusery Name\_Staff List*  Staff List to Compare with PASS  **c. Post Covid-19 Reopening Self-Assessment**  *Appendix 1/F\_Nusery Name\_Self Assessment*  **d. Post Covid-19 Reopening Plan**  *Appendix 1/G\_Nusery Name\_Reopening Plan*  Documents required: Commercial License, Educational License, Civil Defense Certificate, Nurse contract ,Staff List, Post Covid-19 Reopening Plan, Post COVID 19 Reopening Self-Assessment | **1.الشروط المسبقة لإعادة الفتح**  **أ. متطلبات القبول**  *يجب إرفاق المستندات الآتية وتسميتها كالتالي:*   * *الملحق1/أ\_اسم الحضانة\_الرخصة التجارية* * *الملحق 1/ب\_ اسم الحضانة\_الرخصة التعليمية* * *الملحق 1/ت\_ اسم الحضانة\_شهادة الدفاع المدني* * *الملحق 1/ث\_ اسم الحضانة\_عقد الممرضة*   **ب. متطلبات كادر الحضانة**   * *الملحق 1/ج \_اسم الحضانة\_قائمة أسماء الموظفين*   *مقارنة قائمة الأسماء بالأسماء في برنامج* PASS  **ت. التقييم الذاتي لإعادة فتح الحضانة بعد "كوفيد-19"**   * *الملحق 1/ح \_اسم الحضانة\_التقييم الذاتي*   **ث. خطة إعادة فتح الحضانة بعد "كوفيد-19"**   * *الملحق 1/خ \_اسم الحضانة\_خطة إعادة الفتح*   المستندات المطلوبة: الرخصة التجارية ، الرخصة التعليمية ، شهادة الدفاع المدني ، عقد الممرضة ،قائمة أسماء الموظفين ، التقييم الذاتي لإعادة فتح الحضانة بعد " كوفيد-19 "، خطة إعادة فتح الحضانة بعد "كوفيد-19". |
| **2. Know the Latest Facts**   1. **Latest updates**   *Insert description here.*   1. **Symptoms and Spread of COVID-19 Information**   *Insert samples here.*    **c. Accuracy of Information**  *Insert description here*  No documents required. Descriptions/samples may be inserted into the template. | **2.اعرف آخر الحقائق**  **أ. آخر التحديثات**  *أدخل الوصف هنا*  **ب. معلومات عن أعراض "كوفيد-19" وطرق انتشاره**  *أدخل النماذج هنا*  **ت. صحة المعلومات**  *أدخل الوصف هنا*  **لا يوجد مستندات مطلوبة. يمكن إدراج الوصف / النماذج مباشرة في القالب.** |
| **3. Hygiene Awareness**   1. **Hygiene Policy**   *Appendix 3/A\_Nusery Name\_Hygiene Policy*   1. **Signage**   *Appendix 3/B\_Nusery Name\_Hygiene Signage*    **c. Daily and Weekly Cleaning/Sanitizing Checklist**  *Appendix 3/C\_Nusery Name\_Daily Cleaning Checklist*  *Appendix 3/D\_Nusery Name\_Weekly Cleaning Checklist*  *Appendix 3/E\_Nusery Name\_Deep Cleaning Checklist*  **d. Food Handling**  *Insert description here*    **e.Sleeping Procedures and Bedding**  *Insert description here*  **f.Diapering and Toileting Procedures**  *Insert description here*  **g. Masks and Gloves Provided**  *Insert description here*  Documents required: Hygiene Policy, samples of Signage, Daily Cleaning Checklist , Weekly Cleaning Checklist ,Deep Cleaning Checklist | **3. الوعي بالنظافة**  **أ. سياسة النظافة**  *الملحق 3/أ \_اسم الحضانة\_سياسة النظافة*  **ب. اللوحات الإرشادية**  *الملحق 3/ب \_اسم الحضانة\_اللوحات الإرشادية*  **ت.قوائم متابعة التنظيف اليومي و الأسبوعي / التعقيم**  *الملحق3/ت\_اسم الحضانة\_قائمة متابعة التنظيف اليومي*  *الملحق 3/ث\_اسم الحضانة\_قائمة متابعة التنظيف الأسبوعي*  *الملحق3/ج\_اسم الحضانة\_قائمة متابعة التنظيف العميق*  **ث. التعامل مع الطعام**  *أدخل الوصف هنا*  **ج. الإجراءات المتعلقة بالنوم والأسّرة**  *أدخل الوصف هنا*  **ح. إجراءات تغيير الحفاضات واستخدام الحمّام**  *أدخل الوصف هنا*  **خ. توفير الكمامات والقفازات**  *أدخل الوصف هنا*  المستندات المطلوبة : سياسة النظافة ، نماذج من اللوحات الإرشادية، قوائم متابعة التنظيف اليومي ، قوائم متابعة التنظيف الأسبوعي ، قوائم متابعة التنظيف العميق. |
| **4. Handwashing**  **a. Handwashing Policy**  *Appendix 4\_Nusery Name\_Handwashing Policy*     1. **Availability of soap and paper towels**   *Insert description here*   1. **Hand Sanitizer**   *Insert description here*  Documents required: Handwashing Policy | **4. غسل اليدين**  **أ.سياسة غسل اليدين**  *الملحق4\_اسم الحضانة\_سياسة غسل اليدين*  **ب. توفر الصابون والمناديل الورقية**  *أدخل الوصف هنا*  ت. معقم اليدين  *أدخل الوصف هنا*  المستندات المطلوبة : سياسة غسل اليدين |
| **5. Social Distancing**  **a. Children Clusters & Staff Assignments**  *Appendix 5/A\_Nursery Name\_Class Lists/Staff Assignments*  *Or*  *Table*    **b. Drop off and Pick Up Procedures**  *Insert description here*    **c. Staff and Children Arrivals and Dismissals**  *Appendix 5/B\_Nusery Name\_Staff Schedules*  *Appendix 5/C\_Nusery Name\_Child/Class Schedules*  **d. Signage**  *Appendix 5/D\_Nusery Name\_Social Distancing Signage Samples*  **e. Indoor/Outdoor Space**  *Appendix 5/E\_Nusery Name\_Nursery Layouts*  **f. Common Area Schedules**  *Appendix 5/F\_Nusery Name\_Common Area Schedules*  Documents required: Staff Schedules, Child/Class Schedules, Social Distancing Signage Samples, Nursery Layouts, Common Area Schedules | **5. التباعد الاجتماعي**  **أ. مجموعات الأطفال وتوزيع كادر العمل**  *الملحق 5/أ\_اسم الحضانة\_ قوائم أسماء الأطفال/ توزيع الموظفين*  *أو*  *جدول*  **ب. إجراءات الحضور والانصراف**  *أدخل الوصف هنا*  **ت. حضور وانصراف كادر العمل والأطفال**  *الملحق5/ب \_اسم الحضانة\_ جدول حضور وانصراف طاقم العمل*  *الملحق5/ت\_اسم الحضانة\_ جداول الصفوف و الأطفال*  **ث. اللوحات الإرشادية**  *الملحق5/ث\_اسم الحضانة\_ نماذج اللوحات الإرشادية للتباعد الاجتماعي*  **ج. المساحة الداخلية والخارجية**  *الملحق5/ج\_اسم الحضانة\_ مخططات الحضانة*  **ح. جداول الأماكن المشتركة**  *الملحق5/ح\_اسم الحضانة\_ جداول الأماكن المشتركة*  المستندات المطلوبة : جداول حضور و انصراف كادر الحضانة ، جداول الصفوف و الأطفال، نماذج من اللوحات الإرشادية للتباعد الاجتماعي، مخططات الحضانة، جداول الأماكن المشتركة. |
| **6. Staff and Child Sick Leave and Attendance**  **a**. **Flexible Staff and Child Attendance/Sick Leave Policy**  *Appendix 6\_Nusery Name\_Attendance and Sick Leave Policy*  **b. Evidence of Implementation of Attendance and Sick Leave Policy**  *Insert description here*    **c. Daily Health Screenings**  *Insert description here*    **d. Isolation Procedure**  *Insert description here*  **e. Return to Nursery/Work Procedure**  *Insert description here*  **f. Reporting Procedure**  *Insert description here*    **g.Attendance Trend Monitoring**  *Insert description here*  Documents required: Attendance and Sick Leave Policy | **6.حضور وغياب الموظف والطفل المريض**  **أ.سياسة مرنة حول الحضور والانصراف،و الإجازات المرضية للموظف والطفل**  *الملحق6\_اسم الحضانة\_ سياسة الحضور و الانصراف و الإجازات المرضية*  **ب. دليل على تطبيق سياسة الحضور والغياب والإجازات المرضية**  *أدخل الوصف هنا*  **ت. الفحوصات الطبية اليومية**  *أدخل الوصف هنا*  **ث. اجراءات العزل**  *أدخل الوصف هنا*  **ج. إجراء العودة الى الحضانة /العمل**  *أدخل الوصف هنا*  **ح. الإبلاغ عن الحالات المصابة**  *أدخل الوصف هنا*  **خ. متابعة أنماط الحضور والغياب**  *أدخل الوصف هنا*  المستندات المطلوبة : سياسة الحضور والغياب و الإجازات المرضية |
| **7. Crisis Management**  **a. Crisis Management Plan**  *Appendix 7/A\_Nusery Name\_Crisis Management Plan*  **b. Emergency Contacts**  *Insert description here*    **c. Risk Assessments**  *Appendix 7/B\_Nusery Name\_Risk Assessments*  **d. Emergency Financial Policy**  *Appendix 7/C\_Nusery Name\_Emergency Financial Plan*  Documents required: Crisis Management Plan, Risk Assessments Procedure | **7.إدارة الأزمات**  **أ.خطة إدارة الأزمات**  *الملحق7/أ\_اسم الحضانة\_ خطة إدارة الأزمات*  **ب.جهات الاتصال في حالات الطوارئ**  *أدخل الوصف هنا*  **ت. تقييم المخاطر**  *الملحق7/ب\_اسم الحضانة\_ إجراءات تقييم المخاطر*  **ث. السياسة المالية الطارئة**  *الملحق7/ت\_اسم الحضانة\_السياسة المالية الطارئة*  المستندات المطلوبة : خطة إدارة الأزمات، إجراءات تقييم المخاطر ، السياسة المالية الطارئة |
| **8. Positive Relationships with Parents**  *Insert description here* | **8. العلاقات الإيجابية مع أولياء الأمور**  *أدخل الوصف هنا* |
| **9. Supporting Vulnerable Populations**  *Insert description here* | **9. دعم المجموعات الضعيفة**  *أدخل الوصف هنا* |
| **10. Wellbeing**  *Insert description here* | **10. الصحة و السلامة**  *أدخل الوصف هنا* |